



No. Daftar Projek : PDP/ / /20.....

BORANG PERMOHONAN PROJEK/PROJEK KECIL LUAR BANDAR (MRP)

PEJABAT DAERAH PAKAN

I. BUTIRAN JAWATANKUASA KEMAJUAN & KESELAMATAN KAMPUNG (JKKK)

Nama JKJK/Organisasi : _____
 Alamat : _____
 Nama Tuai Rumah : _____
 Bil. Rumah/Pintu : Bil. Penduduk : Orang

COP JKJK

II. BUTIRAN PROJEK YANG DIPOHON. Sila (✓) Pada Petak-Petak Yang Berkenaan

- | | | | | | |
|---|----------------------------|----------------------|----------------------|-------------|----------------------|
| 1. Baik Pulih/Naik Taraf Jalan | : <input type="checkbox"/> | Pjg (KM/M) : | <input type="text"/> | Lebar (M) : | <input type="text"/> |
| 2. Jalan Simen | : <input type="checkbox"/> | Pjg (KM/M) : | <input type="text"/> | Lebar (M) : | <input type="text"/> |
| 3. Jalan Pendaie (Tempat Mandi/Sungai) | : <input type="checkbox"/> | Pjg (KM/M) : | <input type="text"/> | Lebar (M) : | <input type="text"/> |
| 4. Jalan Pertanian/Kebun | : <input type="checkbox"/> | Pjg (KM/M) : | <input type="text"/> | Lebar (M) : | <input type="text"/> |
| 5. Parit/Longkang | : <input type="checkbox"/> | Pjg (KM/M) : | <input type="text"/> | Lebar (M) : | <input type="text"/> |
| 6. Jambatan/Jeti/Titi (Belian/Konkrit/Besi) | : <input type="checkbox"/> | Pjg (KM/M) : | <input type="text"/> | Lebar (M) : | <input type="text"/> |
| 7. Culvert | : <input type="checkbox"/> | Pjg (KM/M) : | <input type="text"/> | Lebar (M) : | <input type="text"/> |
| 8. Dewan Komuniti Kecil | : <input type="checkbox"/> | | | | |
| 9. Gelanggang Sepak takraw | : <input type="checkbox"/> | | | | |
| 10. Lain-lain. (sila nyatakan) | : | | | | |
| 11. Bil. Pengguna Projek Yang Dipohon | : | <input type="text"/> | orang | | |

III. JUSTIFIKASI PERMOHONAN

IV. Nota: Projek yang dipohon hendaklah dipastikan tidak mempunyai masalah tapak dan pampasan/isu berkaitan tapak laluan projek serta lain-lain masalah yang boleh menghalang pelaksanaan projek mesti diselesaikan terlebih dahulu oleh pemohon.

Tandatangan Pemohon : _____ Nama Pemohon : _____
 No. Telefon : _____ Tarikh : _____

Untuk Kegunaan Pejabat

Tarikh Permohonan Diterima : _____
 Tandatangan : _____
 Nama Pegawai : _____
 Tarikh : _____

KEUTAMAAN : 1
 2
 3

Cop Jabatan

CATATAN/ULASAN : _____

